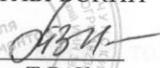


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 р.п. ОКТЯБРЬСКИЙ

Согласовано с родительским
комитетом школы
Протокол № 1
от « 25 » августа 2021 г

Принято педагогическим сове-
том МОБУ СОШ № 2 р.п. Ок-
тябрьский Протокол № 1
« 25 » августа 2021г.

«Утверждаю» 
директор школы Т.В. Кирпиченко
Приказ № О-117/1 от
« 30 » августа 2021г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам
в МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30) от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- ✓ международными договорами Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в организацию для обучения по общеобразовательным программам (далее – правила приема) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования.

1.4. В образовательную организацию на уровне основного общего и среднего общего образования в обязательном порядке принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной Постановлением администрации Чунского муниципального образования за МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский.

1.5. Правила приема, не урегулированные законодательством, устанавливаются школой самостоятельно.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

1.7. Прием закрепленных лиц в МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1)

1.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностран-

ным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме в любой класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам уровня среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, основными образовательными программами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Приём детей в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МОБУ СОШ № 2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Администрация МОБУ СОШ № 2 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8. МОБУ СОШ № 2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.
- 2.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3. Приём обучающихся в 10-й класс

- 3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, освоившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Родительским комитетом и утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский.
- 4.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский
Т.В. Кирпиченко
Заявителя (родителя/законного представите-
ля):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразова-
тельной /адаптированной образовательной) программе с _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____ 1.4. Дата рождения: _____
1.2. Имя: _____ 1.5. Место рождения _____
1.3. Отчество: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.6.4. Кем выдан _____
1.6.5. Дата выдачи _____
1.7. Номер актовой записи _____ Адрес места жительст-
ва: _____
1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представи-
теля: _____
2.2. Тип родства: _____
2.3. Дата рождения: _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: _____ Номер: _____
2.4.3. Кем выдан _____
2.4.4. Дата выдачи _____ Код подразделения _____
2.5. Адрес места жительства: _____
2.6. Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

- 3.1. Телефон: _____ Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
4.2. Родной язык: _____
 Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий
 Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающегося в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учтено мнение моего ребенка.

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

Директору МОБУ СОШ № 2 р.п. Октябрьский

от _____,
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____, проживающую по адресу: _____, в _____-й класс Вашей школы.

- Отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.
- Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии).
- Даю согласие на обучение по адаптированной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в ОУ).
- Отметить при потребности обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в ОУ).
- Отметить в случае выбора языка _____ образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательном учреждении).
- Отметить в случае выбора языка _____ из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, при условии реализации программы обучения на родном языке в общеобразовательном учреждении).
- Отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставлено общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ).
- С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).
- Настоящим подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копию свидетельства о рождении ребёнка _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копию свидетельства о регистрации ребёнка _____ по месту жительства на ___ л. в ___ экз.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии на ребёнка _____ на ___ л. в ___ экз. (при наличии).
- копию _____ документа, подтверждающего инвалидность ребёнка _____ на ___ л. в ___ экз. (при наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

даю согласие администрации МОБУ СОШ№ 2 р.п. Октябрьский на внесение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в областную информационную автоматизированную систему управления образованием, с целью организации и управления образовательным процессом

1. Дата рождения ребёнка _____

2. Документ, подтверждающий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт)

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, орган, выдавший документ)

3. Адрес по месту регистрации _____

4. Адрес фактического проживания _____

5. Контактный телефон родителей _____

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденных соответствующими Приказами Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ _____

2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ** _____

3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения) _____

4. фото, кино и видеосъемку учащегося при проведении школьных мероприятий (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения) _____

5. участие учащегося в олимпиадах, конкурсах, викторинах, играх, осуществляемых в рамках плана работы школы, в спортивных состязаниях и мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории _____

ФИО законного представителя: _____

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись родителей)