План мероприятий родительского контроля,

за организацией питания обучающихся

в МОБУ СОШ №2 р.п.Октябрьский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.  Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.  Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Зам.директора по УВР,  Члены родительского контроля |
|  | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
|  | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
|  | Контроль заэстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
|  | Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Зам директора по УВР,  Кл.руководители |
|  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
|  | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Кл.руководители |
|  | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР |